

実務経験証明書発行の手続きについて

証明書の発行は有料です

手続きは郵送によるお申込みで受付いたします。

* 在職者の実務経験証明書は無料です。

但し、転職に伴う実務経験証明書の発行または不必要な発行の場合は有料といたします。証明書の発行は1回につき1通までといたします。2通以上の発行をご希望される場合はお電話にてご相談ください。

申込方法

実務経験証明書発行依頼書に必要な事項を明記のうえ、必要書類を添付しお申込みください。

(記入漏れがありますと、発行が遅れる事もありますのでご注意ください。)

書類送付後、手数料をお振込みいただき、入金確認後、14日以内に発送いたします。

申請書類について

下記を必ず同封下さい。

1. 実務経験証明書発行依頼書
2. 返信用封筒（宛先明記・切手添付）
3. 実務経験証明書（指定書式がある場合。同封なければ当法人書式で発行いたします。）

※介護福祉士国家試験受験の為の証明書の場合は必ず指定様式を同封下さい。

* 宛先：〒441-8029

愛知県豊橋市羽根井本町 110-1

一般社団法人ほっぷ 宛

封筒の左下に赤字で「証明書申請」と記載。

書類到着後、発行手数料の入金確認後2週間以内に送付いたします。

発行手数料について

証明書の発行については、申請書類送付後手数料をお振込みください。

入金確認後、14日以内に発送いたします。

	証明書の種類	発行手数料
在職者	実務経験証明書	1回の依頼につき 1,500円 但し会社都合による発行の場合は無料とする。
	従事日数内訳証明書	
退職者	実務経験証明書	1回の依頼につき 1,500円
	従事日数内訳証明書	

振込先

振込先のご依頼人は必ず申請者の名前をお願いします。

また、振込手数料はご依頼人負担となります。

振込名義：一般社団法人ほっぷ代表理事加藤江依子

(イッパンシャダンホウジンホップダイヒョウリジカトウエイコ)

金融機関：蒲郡信用金庫/牟呂支店

預金種目：普通

口座番号：2056807

その他

証明書の即日発行は致しませんので、余裕をもって申請ください。

発行手数料の入金確認後、14日以内に発送いたします。

切手による支払いも可能です。発行依頼書に同封してください。

また、万が一期限に間に合わない場合、当法人では一切の責任は負えませんのでご了承ください。

姓が変更されている方は、必ず現姓・旧姓をご記載ください。

連絡先の電話番号は繋がりやすい番号（携帯電話等）をご記載ください。

速達郵便での郵送をご希望される場合は、速達郵便分の切手の添付をお願いいたします。

送付先及びお問い合わせ先

送付先

〒441-8029

愛知県豊橋市羽根井本町 110-1

一般社団法人ほっぷ

「証明書申請」

お問い合わせ先

電話：0532-35-6645

担当：向井・伊藤（月～金：9：00～16：00）